



T.C

SALIPAZARI KAYMAKAMLIĞI

Gökçeli Ortaokulu Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: Salıpazarı	
Adres:	Gökçeli Mahallesi, Öğretmen Mine Aksoy Caddesi, No 2, Salıpazarı / Samsun	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0(362) 821 20 66	Faks Numarası:	0(362) 821 20 66
e- Posta Adresi:	743453@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://gokcelioo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	743453	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi’ne geçilmesidir. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “**STRATEJİK PLANI (2024-2028)**” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Emrah DURSUN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci	10
2. DURUM ANALİZİ	12
2.1. Kurumsal Tarihçe	13
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	13
2.3. Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Kuruluş İçi Analiz	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı	24
2.7.2. İnsan Kaynakları	28
2.7.3. Teknolojik Düzey	35
2.7.4. Mali Kaynaklar	36
2.7.5. İstatistik Veriler	38
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	44
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	45
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	47
3. GELECEĞE BAKIŞ	48
3.1. Misyon	48
3.2. Vizyon	48
3.3. Temel Değerler	48
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	49
4.1. Amaçlar	49
4.2. Hedefler	49
4.3. Performans Göstergeleri	50
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	51
4.5. Maliyetlendirme	59
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	59
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	60

TABLolar VE ŐEKİLLER

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
- Tablo 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Tablosu
- Tablo 3. Őst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
- Tablo 4. Faaliyet Alanlar/ŐrŐn ve Hizmetler Tablosu
- Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi
- Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi
- Tablo 7. Yararlanıcı ŐrŐn/Hizmet Matrisi
- Tablo 8. Paydaş Anketleri
- Tablo 9. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu
- Tablo 10. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler tablosu
- Tablo 11. Őđrenci sayıları tablosu
- Tablo 12. İdareci sayısı
- Tablo 13. 2024 (Mart) Yılı İtibari İle alışanlarının Eğitim DŐzeyi
- Tablo 14. Őđretmenlere İlişkin Bilgiler (Mart 2024)
- Tablo 15: Çalışanların GÖrev Dağılımı
- Tablo 16: İdari Personelin Hizmet SŐresine İlişkin Bilgiler
- Tablo 17: Okul/Kurumda Oluşan YÖnetici SirkŐlasyonu Oranı
- Tablo 18: Őđretmenlerin Hizmet SŐreleri (Yıl İtibarıyla)
- Tablo 19: Kurumda Gerçekleşen Őđretmen SirkŐlasyonunun Oranı
- Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
- Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
- Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
- Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu
- Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu
- Tablo 25. Kaynak Tablosu
- Tablo 26. Harcama Kalemler Tablosu
- Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu
- Tablo 28 . Sınıf ve Őđrenci Bilgileri Tablosu
- Tablo 29 . Okulumuzun LGS ortalamalarında son (3 yıl)Tablosu
- Tablo 30. Őđretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
- Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu
- Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

- Şekil 1: Paydaşlar
- Şekil 2: Öğretmen Anket Sonucu
- Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi
- Şekil 4: Öğretmenlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Yerler
- Şekil 5: Veli Anket Sonucu
- Şekil 6: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi
- Şekil 7: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi Takibi
- Şekil 8: Müdürlük Teşkilat Şeması
- Şekil 9 : İzleme ve Değerlendirme Süreci

KISALTMALAR

DKAB : Din Kùltürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

OÖ ve İO Yön : Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

OGYE : Okul Geliştirme Yönetim Ekibi

ÖBA : Öğretmen Bilişim Ağı

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TANIMLAR

Okul Aile Birliği

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak, akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Eğitsel Değerlendirme

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)

Kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi diğer gruplara göre eğitiminde ve İstihdamında daha fazla güçlük çekilen bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Ulusal ve Avrupa Kalite Etiketi

Ulusal Kalite Etiketi alan eTwinning projeleri arasında katılan tüm öğretmen ve öğrencilerin çalışmalarının değerlendirildiği ve Avrupa'daki başarılı işbirliği örnekleri sergilendiği en üst sıralarda yer alan projelerdir.

SWOT Analizi

Bir projede ya da bir ticari girişimde içinde bulunduğu kurumun, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan yöntemin adıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Strateji

Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Emrah DURSUN	Okul Müdürü	Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	Samet Onur ÇAKMAKÇI	Öğretmen
Ayla ŞİMŞEK	Öğretmen	Özge Nur UZUNER	Öğretmen
Veysel İNAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Zafer ERSOY	Veli
Tülay AKGÜL	Okul Aile Birliği Üyesi	Edip DOĞAN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Planın Yasal Dayanakları :

- 1- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 2- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi. Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı.
- 3- Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı.
- 4- Salıpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planıdır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
 - Mevzuat analizi
 - Üst politika belgelerinin analizi
 - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
 - Paydaş analizi
 - Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz) • Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Gökçeli İlkokulu olarak 1962 yılında eğitim ve öğretime başladı. 1972 yılında geçici binasıyla Gökçeli Ortaokulu kuruldu. 6 yıl süren bir eğitim öğretim döneminden sonra 1978 yılında Gökçeli Ortaokulu yeni binasına taşındı.

1983/1984 eğitim öğretim yılında okulumuz Gökçeli İlköğretim Okulu adıyla, ülkemizde birleştirilen ilköğretim okulları arasında yerini aldı. Böylelikle Gökçeli İlköğretim Okulu için uzun süre devam edecek ve adından söz ettirecek yeni bir süreç başladı. Başarılarıyla, sosyal faaliyetleriyle değişen ve gelişen idareci ve öğretmen kadrosuyla insanların beklentilerine cevap vermek için çalışan bir eğitim kurumu oldu.

1997'de ek bina yapılarak okulumuz iki blok haline getirildi. 2009-2010 Eğitim –öğretim yılı ile birlikte normal öğretime geçilmiştir.

2011 / 2012 Öğretim yılı itibari ile 25 öğretmen 1 müdür 1 müdür yrd.ve 539 öğrencisi ile normal öğretim yapılırken;

2013/2014 eğitim öğretim yılında okulumuz 4+4+4 eğitim programı doğrultusunda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 15 öğretmen ve 219 öğrencisi ile Gökçeli Ortaokulu olarak eğitim ve öğretimine devam etti.

2023-2024 eğitim öğretim yılında ise 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 12 branş öğretmeni, 141 öğrenci (anasınıfı dahil) ve 8 derslik bulunmakta ve aktif bir şekilde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Gökçeli Ortaokulu Stratejik Planımızda yer alan performans göstergelerinden 2023 yılı gerçekleşme durumlarının ve 2023 yılı içerisinde biriminizle ilgili okulumuzda yapılan tüm eylemlerin (faaliyetlerin /çalışmaların /projelerin) aşağıdaki tablolara işlenmiştir.

Tablo 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Tablosu

PG NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme Durumu	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme Durumu
1	Kayıt bölgesinde öğrencilerin okula kayıt yaptırma oranı (%)	%100	%100	%100	%100
2	Ortaokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%80	%85	%85	%90
3	Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0
4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (Ortaokul)	20	23,6	25	25
5	Sekizinci sınıf öğrencilerinden ortaöğretime kayıt yaptıranların oranı(%)	%95	%100	%100	%100

Mevcut durumumuz baz alınarak paydaşlarımıza uyguladığımız anketler sonucuna göre hedeflerimizi belirleyeceğiz.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Samsun İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Salıpazarı İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri , DYK kursların takibi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Veli, öğretmen düğün,taziye ziyaretlerine katılmak,sinema,tiyatro,piknik ve kermes çalışmaları
Sportif faaliyetler	Voleybol , Masa tenisi, Futsal ,dart, Güreş başta olmak üzere tüm yarışmalara katılım sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	TÜBİTAK projelerine katılmak, Resim, afiş vb. yarışmalara katılmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...	Hizmet içi kurslara katılım sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar düzenlemek, İhtiyaç önceliğine göre ihtiyaçları veliler ile birlikte karışılmaya çalışmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Meb ölçme değerlendirme Genel müdürlüğünün yaprak testler, DYK , Okuma yazmada sorun yaşayanlara bireysel çalışmalar yapmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yönetmeliğe, kanuna uygun güncel olarak yapılmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sıra, masa,akıllı tahta,sınıf panoları ve duvarların bakımı düzenli gerçekleşmektedir.
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları, okul içi spor ve kültürel faaliyetler gerçekleşmektedir.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Salıpazarı Gökçeli Ortaokulu Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Paydaş analizi çalışmaları onucunda oluşturulan stratejik ortaklık tablosu aşağıda verilmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Çevirim içi anket çalışmaları ile birlikte müdürlüğümüz çalışanları ile yapılan toplantılar, GZFT Analizi bölümünde önemli hususların saptanmasında büyük önem arz etmektedir.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşter hedef i, kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler	√				√
Okul Aile Birliği Üyeleri	√				
Veliler		√			
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	0				
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

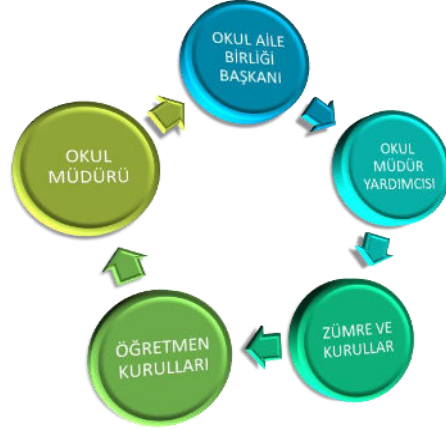
Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Veliler		√		Dolaylı olarak hizmetten yararlanıyor	1
Öğretmenler	√			Hizmeti sunar	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları					o					
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

Tablo 8 .Paydaş Anketleri

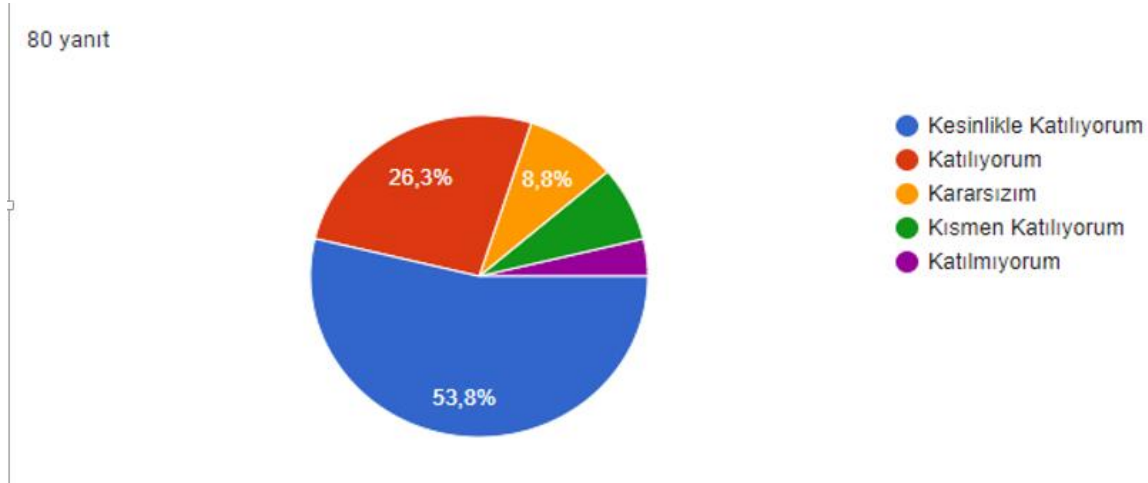


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 141 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 40 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %53’i "Tamamen Katılıyorum" %26’sı ise “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir



Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması
- 5- Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi

Olumsuz Yönlerimiz:

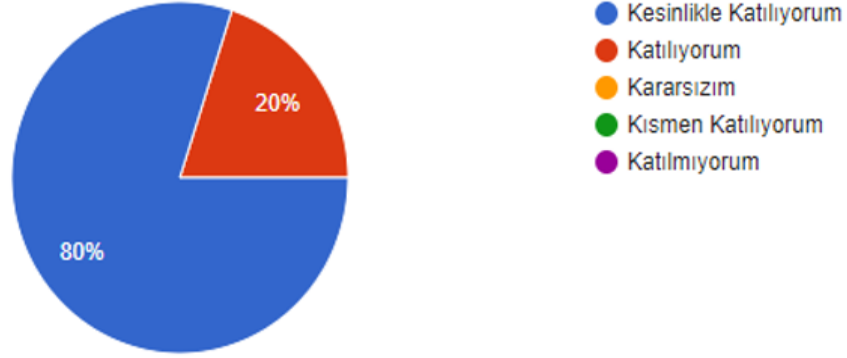
- 1- Öğrencilerimizin % 86 sı kendisini okulda güvende hissetmesine rağmen Güvenlik Personelinin olmaması sorun olarak belirtmişlerdir..

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 12 öğretmenin 8'ine uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %98’ü “Kesinlikle Katılıyorum” %20’si ise “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir

20 yanıt



Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir
- 2- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 3- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanımına sahiptir.
- 4- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir..
- 5- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 6- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 7- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
- 8- Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
- 9- Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması

Olumsuz Yönlerimiz:

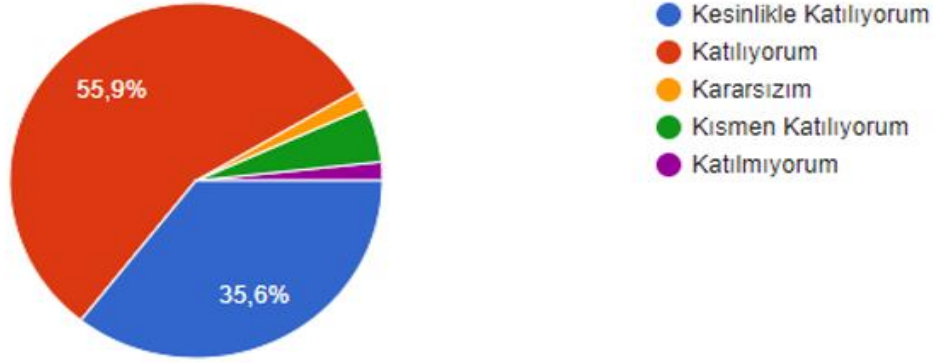
Öğretmenlerimiz bir olumsuzluk belirtmemekle beraber Okul, teknik araç ve gereç yönünden biraz daha yeterli duruma getirilmesi gerektiğini ifade etmişlerdir

Veli Anketi Sonuçları:

100 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 40 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %55.9’u “Kesinlikle Katılıyorum” diye cevaplarırken %35.6’sı “Katılıyorum diye olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

59 yanıt



Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum
- 6- Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır
- 2- Okul araç gereç yönünden daha donanımlı hale getirilmesini

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği artırma
- 2- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 3- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 4- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 2- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 3- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 4- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 5- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 6- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 7- Kurumumuz güvenlidir.
- 8- Kurumumuz yenilikçidir.
- 9- Kurumumuz şeffaftır.
- 10- Kurumumuz adildir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI

Gökçeli Ortaokulu Müdürlüğü

Emrah DURSUN
Okul Müdürü

Müdür Yardımcısı
Cihat ŞİMŞEK

Yardımcı Hizmetler

Neslihan AKBAŞ

Öğretmen Adı Soyadı

Branşı

Ayla ŞİMŞEK	Türkçe Öğrt.
Erdem AKSOY	Matematik Öğrt.
Burcu BAKIR	Matematik Öğrt.
Özge Nur UZUNER	Fen Bilgisi Öğrt.
Edip DOĞAN	Sosyal Bilg Öğrt.
Pelin KESKİN	Yabancı Dil Öğrt.
Nurhan SEMİZ	Din Kültürü.Ahl.Bil.Öğrt.
İzlem APAYDIN	Müzik Öğrt.
Ergin KIRKKESELİ	Bedeneğitimi Öğrt.
Eda YILMAZ	Tek.Tasarım Öğrt.
Samet Onur ÇAKMAKÇI	Bilişim Öğrt.
Betül ÇEBİ	Görsel Sanatlar Öğrt.

Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda Ana Sınıfı: 21, 5. Sınıflar: 33, 6. Sınıflar: 40, 7. Sınıflar: 22, 8.Sınıflar: 26 öğrenci olmak üzere toplam 142 öğrenci bulunmaktadır. Özel eğitime gereksinim duyan toplam 8 öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuzda yabancı öğrenciler bulunmamaktadır.
Akademik başarı verileri	Okulumuzda 4 öğrenci İOKBS'yi kazanmıştır. 2023-2024 yılı I. Dönem itibariyle: 5/A sınıfı Türkçe 76,6 Matematik 66,3 Fen Bilimleri 72,5 Sosyal bilgiler 75,4 Yabancı dil 71,2 Din kültürü ve ahlak bilgisi 81,6 Görsel sanatlar 95,9 Beden eğitimi ve spor 95,6 Bilişim teknolojileri ve yazılım 100 Seçmeli ders 74 5/A sınıfı Türkçe 70,5 Matematik 63,2 Fen Bilimleri 64,3 Sosyal bilgiler 70,1 Yabancı dil 64,1 Din kültürü ve ahlak bilgisi 76,8 Görsel sanatlar 95,9 Beden eğitimi ve spor 95,6 Bilişim teknolojileri ve yazılım 100 Seçmeli ders 68,2 6/A sınıfı Türkçe 72,4 Matematik60,5 Fen Bilimleri 58,9 Sosyal bilgiler 69,9 Yabancı dil 65,9 Din kültürü ve ahlak bilgisi 67,0 Görsel sanatlar 92,04 Beden eğitimi ve spor 93,04 Bilişim teknolojileri ve yazılım 67,02 Müzik 100 6/B Türkçe74,1 Matematik65,1 Fen Bilimleri 61,3 Sosyal bilgiler 67,4 Yabancı dil 66,6 Din kültürü ve ahlak bilgisi 69,2 Görsel sanatlar 92 Beden eğitimi ve spor 91,8 Bilişim teknolojileri ve yazılım 70 Müzik 100 7/A Türkçe76,5 Matematik69,2

	Fen Bilimleri 62 Sosyal bilgiler 78,2 Yabancı dil 70 Din kültürü ve ahlak bilgisi 72,4 Görsel sanatlar 93,7 Beden eğitimi ve spor 97 Teknoloji ve tasarım 66,9 Müzik 100 8/A Türkçe76,6 Matematik65,7 Fen Bilimleri 68,4 İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 69,7 Yabancı dil 66,5 Din kültürü ve ahlak bilgisi 75,5 Görsel sanatlar 96,2 Beden eğitimi ve spor 99 Teknoloji ve tasarım 81,7 Müzik 100
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz sportif ve sanatsal etkinliklere katılım sağlamıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuz devamsızlık bilgileri okul idaresi tarafından düzenli olarak e okula girilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda iki idareci on iki öğretmen ve bir yardımcı personel bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 1 ana sınıfı 1 müzik odası olmak üzere 9 derslikten oluşmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 10.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	36 M2	Kütüphane	X	

Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12 M2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20 M2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	400 M2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2500M2			
Okul Kapalı Alan (m2)	400 M2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1200 M2			
Kantin (m2)				X
Tuvalet Sayısı	10			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11.Öğrenci sayıları tablosu

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5. sınıf	16	17	33
6. sınıf	13	27	40
7. sınıf	11	11	21
8. sınıf	15	11	26
Toplam Öğrenci Sayısı	62	80	142

2.7.2. İnsan Kaynakları

Şehit Tayfun Özköse Ortaokulu / İmamHatip Ortaokulu 30 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo:12 İdareci sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Md. Yrd.	1	-	1

Tablo: 13 2024 (Mart) Yılı İtibari İle Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Ortaokul	-	-	-	-
Lise	-	-	-	-
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	8	-	-	8
Yüksek Lisans	6	1	-	7
Toplam(Kişi)	14	-	-	14

Tablo:14 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Mart 2024)

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	-	-	-
2	Rehber Öğretmen	-	-	-
3	Türkçe Öğretmeni	-	1	1
4	Matematik Öğretmeni	1	1	2
5	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	-	1	1
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	-	1
7	İngilizce Öğretmeni	-	1	1
8	Görsel San. Öğretmeni	-	1	1
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	-	1	1
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	-	1
11	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	-	1
12	Müzik Öğretmeni	-	1	1
13	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	-	-	-
14	BTR (Formatör) Öğretmen	1	-	1
	TOPLAM	5	7	12

Tablo 15, Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ul style="list-style-type: none">• Ders okutmak• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek,• Okulu düzene koyar• Denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Ders okutur• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">• İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.• Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.• Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.• İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.• Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.• Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.• Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.• Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yok

Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> • Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, • Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, • Hizmet yerlerini temizlemek, • Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, • Nöbet tutmak, • Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
------------------------------	--

Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	2	100

Tablo 17. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	0	1	0
	1		1		1	

Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
10-15 Yıl	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	1	14	1
10-15 Yıl	Türkçe Öğretmeni	1	0	13	1
10-15Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	0	11	1
10-15 Yıl	Matematik Öğretmeni	1	1	12	2
10-15 Yıl	Fen Bilimleri Öğretmeni	1	0	14	3
10-15 Yıl	Müzik Öğretmeni	1	0	13	1
5-10 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	1	9	1
10-15 Yıl	Teknoloji Tasarım Öğrt.	1	0	12	1
10-15 Yıl	Bilişim Öğretmeni	0	1	14	1
10-15 Yıl	Beden Eğitimi öğrt.	0	1	12	1
10-15 Yıl	Görsel Sanatlar	1	0	12	1

Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-		1

Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Emrah DURSUN	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	31/01/2024	2024550146
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.03.01.127 - Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri	10/12/2023	2023008318
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	10/12/2023	2023008256
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	19/11/2023	2023007716
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	30/04/2023	2023002702
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	14/04/2023	2023002333
Emrah DURSUN	Müdür	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05/09/2022	2022001047
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	21/06/2022	2022000932
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	04/02/2022	2022000455
Emrah DURSUN	Müdür	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	20/05/2022	2022000173
Emrah DURSUN	Müdür	4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	20/10/2020	2020000487
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.01.07.016 - Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Türkçe) Kursu	19/08/2016	2016000234

Emrah DURSUN	Müdür	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	17/06/2016	2016000158
Emrah DURSUN	Müdür	4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	13/05/2016	2016000121
Emrah DURSUN	Müdür	Drama Kursu	15/08/2014	2014000130
Emrah DURSUN	Müdür	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	13/12/2023	2023551084
Emrah DURSUN	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	26/04/2023	2023550590
Emrah DURSUN	Müdür	4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	05/06/2022	2022550304
Emrah DURSUN	Müdür	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	26/02/2019	2019550421
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	07/11/2018	2018551284
Emrah DURSUN	Müdür	2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	26/10/2018	2018551233
Emrah DURSUN	Müdür	2.02.07.01.001 - Oryantring Kursu	22/03/2018	2018550726
Emrah DURSUN	Müdür	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	23/02/2018	2018550647
Emrah DURSUN	Müdür	4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	13/03/2017	2017550375
Emrah DURSUN	Müdür	4.01.01.02.040 - Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu	17/06/2016	2016550697
Emrah DURSUN	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	03/05/2016	2016550379
Emrah DURSUN	Müdür	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ	26/02/2014	2014520196
Emrah DURSUN	Müdür	EKOLOJİK OKUR YAZARLIK SEMİNERİ	27/09/2013	2013520237
Emrah DURSUN	Müdür	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	08/05/2009	2009430180
Emrah DURSUN	Müdür	3.02.02.02.059 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	10/12/2023	2022001036
Emrah DURSUN	Müdür	Belletmen Eğitimi Kursu	10/12/2023	2015000028
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	19/11/2023	2022000172
Emrah DURSUN	Müdür	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	19/11/2023	2022000289
Emrah DURSUN	Müdür	4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	30/04/2023	2022550179

Emrah DURSUN	Müdür	2.01.01.08.009 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Kursu	14/04/2023	2022550274
Emrah DURSUN	Müdür	2.02.09.01.001 - Satranç Kursu	05/09/2022	2022550720
Emrah DURSUN	Müdür	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	21/06/2022	2023000328
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.03.01.127 - Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri	04/02/2022	2024550146
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	20/05/2022	2023008318
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	20/10/2020	2023008256
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	19/08/2016	2023007736
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	17/06/2016	2023007716
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	13/05/2016	2023002702
Emrah DURSUN	Müdür	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	15/08/2014	2023002333
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	13/12/2023	2022001047
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	26/04/2023	2022000932
Emrah DURSUN	Müdür	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	05/06/2022	2022000455
Emrah DURSUN	Müdür	4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	26/02/2019	2022000173
Emrah DURSUN	Müdür	2.01.01.07.016 - Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Türkçe) Kursu	07/11/2018	2020000487
Emrah DURSUN	Müdür	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	26/10/2018	2016000234
Emrah DURSUN	Müdür	4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	22/03/2018	2016000158
Emrah DURSUN	Müdür	Drama Kursu	23/02/2018	2016000121
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Kursu	30/04/2011	2011370035
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	Eğitici Drama Kursu	28/06/2011	2011370084
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	04/06/2011	2011370129

Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	19/04/2016	2016550378
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.040 - Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu	17/06/2016	2016550697
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu	22/04/2018	2018000094
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	12/04/2018	2018550765
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.025 - Kapsayıcı Eğitim Öğretim ve Değerlendirme Kursu	03/10/2018	2018551160
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	16/08/2020	2020000362
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	16/02/2020	2020550373
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	01/03/2020	2020550440
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	26/05/2022	2022550284
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	26/04/2023	2023550590
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	20/03/2011	2011370026
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	Resmi Yazışma Kuralları Semineri	24/06/2011	2011370079
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	Protokol ve Nezaket Kuralları Semineri	2022	2022001047
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2022	2022343436
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2022	2022344776
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2023	2023001006
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2023	2023007736
Cihat ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2023	2023551087

Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Yardımcı Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Yardımcı Hizmetli	0	0	0	0	0
4	İşkur Personeli	0	1	Lisans	6	0
5	İşkur Personeli	0	0	0	0	0

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Okul mevcudumuzun kadrolu bir tane Rehber Öğretmeni vardır. İlçe RAM ile işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmektedir. Rehber öğretmenimizi koordinasyonunda yapılan rehberlik faaliyetleri ekteki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda 2022 yılı akıllı tahta kurulumu yapıldı. İnternetimiz ADLS 50 Mbps sınıflarda akıllı tahtalarda internet kullanımı mevcuttur ama aynı anda birden çok akıllı tahta aktif kullanıldığında intern hızımızı kötü duruma gelmektedir. .Mevcut internet okul idaresi için yeterlidir Birçok işimizi inretnet ortamında gerçekleştiriyoruz. E okul, Mebbis, kbs,taşınır,dys yazışmalar vs... teknoloji ve internet gerektiren işlerdir. Bazen problem yaşanmaktadır.

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021 öncesi	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	9	-	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	-	-	-	-
Projeksiyon Sayısı	0	-	-	-	-
Fotokopi Makinası Sayısı	3	-	-	-	-
Yazıcı Sayısı	2	-	-	-	-
İnternet Bağlantı Hızı ADLS	1	-	-	-	-
Laptop	2	-	-	-	1

Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		1	
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane		x		1	
Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası	x			0	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	10.000TL	14.000 TL	18.000 TL	20.000 TL	22.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	10.000TL	14.000 TL	18.000 TL	20.000 TL	22.000 TL

Tablo 26. Harcama Kalemler Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2500	750	9500	3000	12000	3500
Küçük Onarım		500		2000		3500
Bilgisayar Harcamaları		0		1200		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		1600		3500
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		750		0		500
Kırtasiye		500		1700		1000
GENEL	2500	2500	9500	9500	12000	12000

2.7.5.İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim öğretim yılı sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

Tablo 28 . Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5. sınıf	16	17	33
6. sınıf	13	27	40
7. sınıf	11	11	21
8. sınıf	15	11	26
Toplam Öğrenci Sayısı	62	80	142

Öğrenci Kursları: Okulumuzda açılan dersler: Türkçe, İngilizce, Sosyal bilgiler, Fen Bilimleri ve Matematik olmak üzere toplam 5 ders açılmıştır. Kursumuza katılan **öğrenci sayısı 18'dir**. Görev alan **öğretmen sayısı 5'dir**. Okulumuz bünyesinde açılan DYK kursunda öğrencilerin 8. Sınıf seviyelerindeki derste kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini izliyor eksik olan kazanım üzerine yoğunlaşmış öğrencilerimizin akademik anlamda başarısını arttırıyoruz. Kurslar öğrencilerin ders başarısını sağladığından dolayı kursta verilen derslerin içeriği ve öğretim süreci okul derslerini destekler nitelikte planlanmıştır.

Okul Kurumunun Akademik Başarısı: Okulumuzun LGS ortalamalarında son 3 yıl içerisinde her yıl akademik alanda başarı sağlanmıştır.

Tablo 29 . Okulumuzun LGS ortalamalarında son (3 yıl)Tablosu

LİSE GEÇİŞ SINAVINDA OKULUMUZUN YILLARA GÖRE DERS BAZLI NET ORTALAMASI							Sınava Giren sayısı	Mezun olan Öğrenci
DÖNEMİ	TÜRKÇE	MATEMATİK	FEN BİLGİSİ	İNKILAP TARİHİ	YABANCI DİL	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ		
2021	6,15	4,24	7,44	4,55	2,20	6,5	24	24
2022	7,71	5,12	7,22	5,43	2,24	6,67	21	27
2023	9,71	5,28	8,20	6,84	3,20	6,94	33	35

Okulumuzda 2022/2023 Eğitim Öğretim döneminde doğrudan geçen öğrenci sayısı 68'dir. Sınıf tekrarı yapan öğrencimiz yoktur

Tablo 30. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayla ŞİMŞEK	Türkçe	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
Ayla ŞİMŞEK	Türkçe	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	25/06/2023	2023003842
Ayla ŞİMŞEK	Türkçe	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
Ayla ŞİMŞEK	Türkçe	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	20/04/2023	2023002449
Ayla ŞİMŞEK	Türkçe	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	20/11/2022	2022001577
Ayla ŞİMŞEK	Türkçe	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	20/11/2022	2022001556
Ayla ŞİMŞEK	İngilizce	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05/09/2022	2010650249
Ayla ŞİMŞEK	İngilizce	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	26/06/2022	2019551059
Ayla ŞİMŞEK	İngilizce	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26/06/2022	2022001017
Ayla ŞİMŞEK	Türkçe	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	26/06/2022	2008760240
Ayla ŞİMŞEK	Türkçe	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	08/07/2022	2023002450
Pelin KESKİN	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
Pelin KESKİN	İngilizce	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18/11/2023	2023007716
Pelin KESKİN	İngilizce	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17/07/2023	2023004331

Pelin KESKİN	İngilizce	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
Pelin KESKİN	İngilizce	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	2023002452
Pelin KESKİN	İngilizce	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	17/02/2023	2023001239
Pelin KESKİN	İngilizce	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
Pelin KESKİN	İngilizce	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	2022001018
Pelin KESKİN	İngilizce	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşılamak Semineri	25/06/2022	2022001016
Pelin KESKİN	İngilizce	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27/06/2022	2022000999
Pelin KESKİN	İngilizce	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15/04/2022	2022000767
Pelin KESKİN	İngilizce	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022	2022000760
Pelin KESKİN	İngilizce	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16/04/2022	2022000756
Pelin KESKİN	İngilizce	2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	22/11/2021	2021001120
Pelin KESKİN	İngilizce	Öğrencilerin Biyo-Ritimlerine Uyumlu İngilizce Öğretme Öğrenme Etkinlikleri Semineri	26/04/2021	2021000085
Pelin KESKİN	İngilizce	İngilizce Öğretiminde Ders Kitaplarının Kullanımı Semineri	26/04/2021	2021000084
Pelin KESKİN	İngilizce	İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri	21/09/2020	2020000440
Pelin KESKİN	İngilizce	İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	21/09/2020	2020000439
Pelin KESKİN	İngilizce	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	18/04/2016	2016000098
Pelin KESKİN	İngilizce	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	25/04/2023	2023550590

Pelin KESKİN	İngilizce	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	09/11/2022	2022550638
Pelin KESKİN	İngilizce	Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	16/03/2022	2022550190
Pelin KESKİN	İngilizce	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	22/03/2016	2016550376
Pelin KESKİN	İngilizce	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	26/04/2014	2014270088
Pelin KESKİN	İngilizce	TEMEL EĞİTİM KURSU	30/11/2013	2013270180
Pelin KESKİN	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
Pelin KESKİN	İngilizce	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18/11/2023	2023007716
Pelin KESKİN	İngilizce	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17/07/2023	2023004331
Pelin KESKİN	İngilizce	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
Pelin KESKİN	İngilizce	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	2023002452
Pelin KESKİN	İngilizce	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	17/02/2023	2023001239
Pelin KESKİN	İngilizce	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
Pelin KESKİN	İngilizce	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2009	2009550594
Pelin KESKİN	İngilizce	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2019	2019550834
Pelin KESKİN	İngilizce	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2023	2023002592
Pelin KESKİN	İngilizce	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2014	2014061317
Burcu BAKIR	İlköğretim Matematik	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000305
Burcu BAKIR	İlköğretim Matematik	Yaratıcı Etkinliklerle Matematik Öğretimi	2023	2023550621

Eda YILMAZ	Teknoloji ve Tasarım	Mesleki Eğitim I Kursu	2015	2008250124
Eda YILMAZ	Teknoloji ve Tasarım	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016550694
Eda YILMAZ	Teknoloji ve Tasarım	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Edip DOĞAN	Sosyal Bilgiler	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	2012250215
Edip DOĞAN	Sosyal Bilgiler	Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2019	2019550805
Edip DOĞAN	Sosyal Bilgiler	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450

OKUL KURUMUNDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

Okulumuzda Yapılan Kutlamalar

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlanmıştır. 12 öğretmen görev almıştır. 141 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 60'tir

24 Kasım Öğretmenler Günü kutlanmıştır. 12 öğretmen görev almıştır. 139 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 50'tur.

Okulumuzda Yapılan Anma Günü:

10 Kasım Atatürk'ü Anma programı yapılmıştır. 12 öğretmen görev almıştır. 128 öğrenci katılım sağlamıştır.

Okul Kurumunda Yapılan Kültürel Faaliyetler: Okulumuzda lise gezisi, cami tanıtımı, sinema , Baraj gezisi ,okul yararına kermes yapılmıştır. Etkinliği ve deyimleri resimleme sergisi yapılmıştır. Yapılan kültürel faaliyete 128 öğrenci katılmıştır. Her şubeden iki veli olmak üzere toplam 26 veli katılım sağlamıştır.

Spor Kulübü Faaliyetleri: 2023/2024 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuzda 2 ayrı branşta takım oluşturulmuştur. (kız ve erkek Futsal , Masa Tenisi,)

Öğrenci Devam Durumu: 2022/2023 eğitim ve öğretim yılından kalan öğrenci sayısı 0'tür. 2023/2024 eğitim ve öğretim yılında sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 0'dir. Önceden devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı 0'dir.

Sosyal Kulüplerin Çalışması: Okulumuzda **Kültür Edebiyat Kulübü, Afete Hazırlık Kulübü , Kooperatif Kulübü , Değerler Eğitimi Kulübü, Yeşilay Kulübü** , açılmıştır. Okulumuzun belirli yerlerine su ve mama bıraktık. Kütüphanecilik kulübünde ise öğrencilere kitap sevgisini aşlamaya çalıştık ve okuma alışkanlığı kazandırıldı. Katalog, ansiklopedi, sözlük ve biyografilerden faydalanma yolları gösterildi. Yeşilay kulübünde hastalıklardan nasıl korunabileceğimizi ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilere bilgi verildi.

Personel Devam Durumu: 2023/2024 yılı itibariyle Görsel Sanatlar Öğretmeni Betül ÇEBİ Öğretmeni 9 gün rapor kullanmıştır. Matematik Öğretmeni Burcu BAKIR 6 gün rapor kullanmıştır. Matematik Öğretmeni Erdem AKSOY 3 gün rapor kullanmıştır. Fen Bilimleri Öğretmeni Özge Nur UZUNER 30 gün rapor kullanmıştır. Okul Öncesi Öğretmeni Reyhan ALBAK 10 gün rapor kullanmıştır.

Rehberlik Hizmetleri: okulumuzda rehberlik hizmeti şube rehber öğretmenleri tarafından tarafında verilmektedir. Öğrencilerin kendini anlaması problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, kapasitelerinin geliştirilmesi, okula devam-devamsızlık noktasından ailelerle görüşmelere yapılmaktadır. Öğrencilerimizin çevresine sağlıklı ve dengeli uyum yapması ve böylece kendini gerçekleştirebilmesi için rehberlik hizmetleri uygulanmaktadır.

Özel Eğitim öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar: Okulumuzda bulunan özel eğitim sayısı 12'dir. Engel çeşitleri: 1 tanesi dil ve konuşma güçlüğü, 1 tanesi süregelen hastalık, 1 tanesi ağır düzeyde otizm spekturm bozukluğu, 6 tanesi hafif düzeyde zihinsel yeterlilik, 3 tanesi özel öğrenme güçlüğüdür. Özel Eğitim öğrencilerimize karşı önyargılar ve ayrımcı tutumları değiştiriyoruz. Özel Eğitim öğrencilerimize karşı empati kurmak ve onların ihtiyaçlarına karşı duyarlı oluyoruz. Bu bireylerin topluma katılımını teşvik ediyoruz.

Okulun Dış Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma ve Bu Projelerden Yararlanma Durumu: Okulumuzda Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Okul Gelişim ve İzleme projesinde aktif olarak rol almaktayız. Bu proje okulumuzda uygulanmaktadır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının bünyesinde geliştirilen Dilimizin Zenginlikleri Projesinde Okulumuzda Samsun İl Milli eğitim Müdürlüğü'nün Okusam Projesi kapsamında okulumuz Kütüphanesinden düzeli bir şekilde her sınıf hafta bir gün kütüphane kitap okuma etkinliği yapılmaktadır.. Okulumuzda 2204 TÜBİTAK projesi ve TÜBİTAK Bilim Söyleşisi AB düzeyinde SHORE Projesi başvurusu. Mavi Okul başvurusu ve E Twinning projeleri yapılmıştır

Okul/Kuruma Ulaşım: Okulumuza ulaşım öğretmenler kendi araçlarıyla sağlamaktadır. Öğrencilerimizden ise yürüyerek okula gelmektedir.

Fiziki Mekânlar: Okulumuzda 2 katlı bir bina olup 9 sınıf, 1 kütüphane, 2 idari odası, ve 1 öğretmenler odası , Fiziki mekânlar kullanıma uygundur ancak yeterli değildir. Binanın iç dış ses yalıtımı iyi düzeydedir.

Isınma Durumu: okulumuzda kalorifer sistemi vardır. Yakıt türü ise kömürdür. Okulumuzda ısınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisi lise mezunudur. Kalorifer eğitim belgesi vardır.

Sivil Savunma Çalışmaları: Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü, ikaz alarm zili vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Baca ve kalorifer temizliği yılda 1 defa temizliği yapılmaktadır. Yangın tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleşmiştir.

Diğer Araç ve Gereçler: Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası, akıllı tahta ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. Akıllı tahtalar ders içeriklerinin aktarımında öğretmen ve öğrenciye zaman kazandırmaktadır. İçerisindeki depolama alanı ile belge ve dokümanları saklama yeteneğine de sahiptir.

Okul/ Kurumun İş birliği Yaptığı Kurum ya da Kişiler Okulda ya da Okulca Düzenlenen Panel Konferans Sunumlar: okulumuzda bir üst eğitim kurumu olan liselerden öğretmenler ve öğrenciler gelip LGS sınavına hazırlanan öğrencilere seminer vermiştir.

Okul Kurumun Aldığı Ödüller: Okulumuzdan 2022/202 öğretim yılında DENEYAP Atölyeleri sınavını bir öğrencimiz kazanmış ayrıca 2023/2024 eğitim öğretim yılında TÜBİTAK 2204 araştırma Projeleri Kategorisinde bölge finallerine katılım sağlamıştır.

Okulumuz ilçede yapılan yarışmalarda sportif alanda çeşitli başarılar elde edilmiştir.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">☐ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,☐ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,☐ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,☐ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,☐ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">☐ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,☐ İş kapasitesi,☐ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,☐ Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,☐ Tasarruf sağlama imkânları,☐ İşsizlik durumu,☐ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,☐ Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> İlçemizin ve mahallemizin göç vermeinden dolayı okul çağındaki çocuk sayısının azalması, <input type="checkbox"/> Bu göç sonucunda okul çevresinde genç nüfus azalmış buna bağlı olarak öğrenci sayısı da azalmıştır. <input type="checkbox"/> Toplumda meydana gelen değişim ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim yaşanmıştır. <input type="checkbox"/> Kırsal kesimlerde toplum, eğitimi kız çocukları için ihtiyaç hissetmemektedir. <input type="checkbox"/> Teknolojik gelişmeler sosyal hayatın güçlü bağlarını zayıflatmış, bireysel yaşamı daha tercih edilebilir hale getirmiştir. <input type="checkbox"/> Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarına yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları <input type="checkbox"/> Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu <input type="checkbox"/> e- Devlet uygulamaları, <input type="checkbox"/> Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, <input type="checkbox"/> Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar <input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, <input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, <input type="checkbox"/> Teknoloji alanındaki gelişmeler <input type="checkbox"/> Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği <input type="checkbox"/> İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi <input type="checkbox"/> Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde yetersiz uygulamalar <input type="checkbox"/> Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması <input type="checkbox"/> Doğal yaşam alanlarının azalması <input type="checkbox"/> Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapıyor olması <input type="checkbox"/> Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi. <input type="checkbox"/> Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi <input type="checkbox"/> Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi <input type="checkbox"/> Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge’ye önem verilmesi <input type="checkbox"/> Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması 	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencinin olmaması
Çalışanlar	Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik

Donanım	Okul idaresinin kullanabileceği internet ağı olması, akıllı tahtanın olması
Bütçe	Okul aile birliği Hayırsever destekleri Okul Kantin Kirası
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Okulun Gökçeli Mahallesi merkezinde olması Eğitime ayrılan kaynak Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmamaları Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliğinin olmaması.
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	Okulun 2 katlı olması ve 2.Kat pencerelerde korkuluk olmaması. Okul çıkış kapısının çıkmaz sokakta olması ve trafiğin tıkanması.
Donanım	Fen ve bilgisayar laboratuvarlarının, atölyelerin, spor salonu ve konferan salonunun olmaması
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısının yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Velilerin İletişime Kapalı olması

Fırsatlar

Politik	Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Genel bütçe
Sosyolojik	İlçenin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Parçalanmış ailerin çok olması. Velilerin maddi yönden yetersiz olması. Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımının istenilen düzeyde olmaması Risk altındaki çocukların sayısının artışı,
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıktaki yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planı mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Okul Müdürlüğümüzün stratejik planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmınıza ışık tutacak tespitler ihtiyaçlar listesi oluşturulmuştur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Gökçeli Ortaokulu olarak ; Anayasadan ve Milli Eğitim Temel Kanunundan hareketle eğitimde öncü, yeniliklere açık,pozitif düşünebilen nitelikli bireyler yetiştirebilmek için varız.

3.2.Vizyon

Çağdaşlığın, teknolojinin , toplumsal yardımlaşmanın, milli değerlerin egemen olmasını sağlamak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ve üretici düşünebilecek insanlar yetiştirmek , çocuklarımızın kendine özgü niteliklerini yitirmeden eğitim almalarını sağlamaktır.

3.3.Temel Değerler

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Yaratıcılık ve yenilikçilik

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım -

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

2.TEMA- Eğitim ve Öğretimde Kalite-

A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

3.TEMA- Kurumsal Kapasite-

A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir..

4.2. Hedefler

1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

1.2. Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır.

2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

3.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%40	%80	%82	%85	%88	%90	%95	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%20	58	65	68	70	75	85	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%4,5	%4	%3	%3,5	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%8	%7	%6	%4	%3	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan öğrencilerin oranı (%)	%40	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2. Bir eğitim öğretim yılında sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%30	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	%30	11	13	15	17	19	22	6 Ay	6 Ay

2.TEMA - Eğitim ve Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Yabancı dil ve Din Kültürü ve ahlak Bilgisi dersleri yıl sonu puan ortalamaları	%50	58	60	65	68	70	80	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%55	%60	%68	%75	%90	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%45	%60	%70	%75	%80	%85	%95	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%35	%40	%50	%65	%70	%85	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%35	%50	%55	%60	%68	%75	%90	6 Ay	6 Ay

3.TEMA- Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	2	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3.. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4.. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5.. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	72	75	80	85	90	99	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%50	2	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları sayısı	%50	3	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

1.TEMA Stratejileri	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S1. Okula yeni gelen öğrencilerin uyum haftasından önce veli ziyaretleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okulumuzda ve ilçede sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında çalışmalar yapıp katılımlarsağlanacaktır.</p> <p>S3.Kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır.</p>
----------------------------	---

<p>2.TEMA Stratejileri</p>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>
---------------------------------------	--

<p>3.TEMA Stratejileri</p>	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır</p> <p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları yapmak için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.</p>
---------------------------------------	---

1.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%40	%60	%82	%85	%88	%90	%95	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%20	% 45	%65	%68	%70	%75	%85	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%4,5	%4	%3	%3,5	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%3	%7	%6	%4	%3	%1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehber Öğretmenleri, Sınıf Şube Öğretmenleri, Velilerle işbirliği								
Riskler	Aile İlgisizliği , Üst politikalar								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur.								
Tespitler	Devamsızlık oranları								
İhtiyaçlar	1.Veli ziyaretleri artırılmalı 2.Toplantılar veli katılımı artırılmalı								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	H.2.Öğrencilerin öğrenmelerini artıracak motive edici çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan öğrencilerin oranı (%)	%40	%80	%85	%90	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 1.2.2. Bir eğitim öğretim yılında sanat,bilim,kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%40	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	%30	11	13	15	17	19	22	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri Kadrosu, Rehber Öğretmen								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Veli izinleri								
Stratejiler	S1. Okula yeni gelen öğrencilerin uyum haftasından önce veli ziyaretleri yapılacaktır. S2. Okulumuzda ve ilçede sanat, bilim,kültür ve spor alanlarında çalışmalar yapıp katılımlarsağlanacaktır. S3.Kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme , Okul aile birliği yardımları								

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Yabancı dil ve Din Kültürü ve ahlak Bilgisi dersleri yıl sonu puan ortalamaları	%50	58	60	65	68	70	80	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%20	%35	%45	%60	%70	%75	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri Kadrosu								
Riskler	Velilerin öğrencileri devamsızlık ve akademik başarı konusunda gerekli ilgiyi göstermemesi								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur.								
Tespitler	Devamsızlık								
İhtiyaçlar	Etkinliklere öğrencisi için izin vermeyen velilerin ikna çalışmaları, kitaplar								

Amaç 2	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	H.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%60	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%30	%50	%55	%60	%70	%80	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%30	%45	%55	%60	%65	%70	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Sınıf rehber öğretmenleri, Rehberlik servisi								
Riskler	Devamsızlık,								
Stratejiler	<p>S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	8000 TL								
Tespitler	devamsızlık yapan öğrencilerin olması								
İhtiyaçlar	Veli toplantılarına katılımın sağlanması ve gerekli izinlerin alınması								

3.TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	2	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3.. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4.. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5.. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	72	75	80	85	90	99	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik araştırma merkezi, Okul Rehberlik servisi , Branş öğretmenleri								
Riskler	Aile ilgizli, ayrılmış aileler								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								

	S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	3000 TL
Tespitler	2023 yılı Stratejik planımızda bulunan hedeflerin revize edilerek tespitlerin giderilmesi,Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı
İhtiyaçlar	Rehberlik araştırma merkezinden Rehber öğretmenlerden ve sınıf Şube öğretmenlerinden veli bilgilerinmerli apılması.

Amaç 3	A1. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%50	2	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları sayısı	%50	3	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kadrosu								
Riskler	Maliyetler								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları yapmak için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	25000 TL								
Tespitler	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği ,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler işbirliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	12.000	13.000	20.000	25.000	28.000	98.000TL
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2	10000	12000	20000	25000	28000	95000 TL
Amaç 2	12500	15000	17500	20000	24500	89.500 TL
Hedef 1	5000	7000	9000	11000	15000	47000 TL
Hedef 2	7500	8000	8500	9000	9500	42500 TL
Amaç 3	27500	33000	40000	45000	57000	202.500 TL
Hedef 1	2500	3000	5000	5000	7000	22.500 TL
Hedef 2	25.000	30.000	35.000	40.000	50.000	180.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	102.000	121.000	155.000	180.000	219.500	777.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Gökçeli Ortaokulu Müdürlüğümüz **2024-2028 Stratejik Planı'nda** yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "**Stratejik Plan İzleme Raporu**" Okul Müdürü, Müdür yardımcısı ve Öğretmenler ile kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. 106 Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. "Stratejik plan değerlendirme raporu", raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır.

Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Strateji Geliştirme Ekibi ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Okulumuz 2024-2028 stratejik planında 24 adet tablo ve ekler kullanılmış ve ilgili başlıklara ilişkilendirilmiş ve paydaşlarımıza uygulanan anket verileri Sayfa 18- Sayfa 19 ve Sayfa 20'de detaylı sunulmuştur.